

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Локальный акт № 27

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

Р.Х.Гилязетдинов

«28» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятия
локальных нормативных актов ГАПОУ «ЧАТ»

Принят на заседании
педагогического совета

Протокол № 8

от «28» 08 2024 г.

Черемшан 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Черемшанский аграрный техникум» (далее-Техникум), порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными нормативными актами" в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления и самоуправления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Техникума, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования педагогической, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной образовательной деятельности внутри Техникума.

2. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ПРИНИМАЕМЫХ В ГАПОУ «ЧАТ»

2.1. На основе настоящего Положения в Техникума разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты предусмотренные п.15.5 Устава Техникума.

2.2. Предусмотренный п.15.5 Устава Техникума перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим: в зависимости от конкретных условий образовательной деятельности Техникума им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность Техникума либо конкретизирующие предусмотренные п.15.5 Устава Техникума акты.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению собрания трудового коллектива в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом Техникума.

3.2. Директор образовательного учреждения вправе внести на собрание трудового коллектива вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Техникума.

3.3. Орган самоуправления Техникума, принявший решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе разработать проект сам. В любом случае орган управления издает распорядительный документ, определяющий сроки и порядок разработки акта, порядок согласования его с другими подразделениями Техникума.

3.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Предусмотренные п.15.5 Устава Техникума локальные нормативные акты принимаются Собранием трудового коллектива и/или утверждаются приказом директора в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и Уставом Техникума.

4.2. В предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором случаях компетентный орган самоуправления Техникума перед принятием решения направляет

проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, в выборный профсоюзный орган, (ГПРК – группу представителей работников техникума), представляющий интересы всех или большинства работников Техникума. Учет мнения профсоюзного органа осуществляется в порядке, предусмотренном ст.372 ТК РФ.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего и утвердившего данный акт.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа управления или органа самоуправления, который, согласно настоящему Положению, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принять или утвердить этот акт.

5.2 Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

5.3. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном п. 6.1 настоящего Положения.

6. ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им в канцелярии Техникума порядкового номера и указанием даты введения в действие.

6.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Техникума об утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их принятия и утверждения.

6.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены: педагогические работники Техникума - путем вывешивания публичного объявления в пятидневный срок с момента принятия и утверждения данного акта; все работники Техникума - путем указания соответствующей информации в уведомлении о проведении Собрания трудового коллектива, на котором подлежат принятию соответствующие локальные акты, либо путем объявления на ближайшем Собрании трудового коллектива.

6.4. Акты, в отношении которых не соблюдены требования п. 6.3 настоящего Положения, признаются недействующими для тех лиц, которые не были соответствующим образом извещены.